

Gestione Corsi Scuola vela OnLine Manuale Operativo Associazioni

Rel. 2.0 - gennaio 2020

Sommario

Accesso alla Gestione Corsi di Vela.....	3
Nuovo Corso.....	4
• Inserimento Nuovo Corso	4
• Inserimento Allievi	8
Ricerca Corsi di vela e modifica di un corso già inserito	9
Modifiche ad un corso	10
Invio dati alla Federazione e al CONI	10

Accesso alla Gestione Corsi di Vela

Con la stagione 2019 il CONI ha iniziato il monitoraggio delle attività svolte dalle Associazioni sportive iscritte al Registro. Le attività di interesse per il CONI sono sia quelle Didattiche/Formative sia quelle Sportive svolte dalle Associazioni durante tutta la stagione.

La Federazione, nell'intento di agevolare le proprie Associazioni nella comunicazione al CONI di queste attività svolte da ciascuna di LORO, ha inserito sulla piattaforma del Tesseramento una nuova funzionalità che permette di registrare l'attività identificata nei Corsi di Vela. La piattaforma si occuperà, in piena autonomia, di inviare i dati dei corsi al CONI nel formato previsto e senza alcun intervento o aggravio per l'operatore della Associazione.

Per accedere alla funzionalità di *Gestione dei corsi di scuola vela* basta accedere alla piattaforma di tesseramento con le proprie credenziali e selezionare la voce "*Corsi di Scuola Vela*" dal menu di sinistra:

FIV

- TESSERE
- RINNOVI
- SOCIETÀ
- CONS. DIRETTIVO
- STORICO CONS. DIR.
- STORICO TESS.
- REPORTISTICA
- ESTRATTO CONTO
- RICHIESTA LICENZE
- ESPORTAZIONI
- INVIO E-MAIL
- RICHIESTE PUBBL. INDIVIDUALI
- RICHIESTE PUBBL. COLLETTIVE
- CORSI SCUOLA VELA**
- ORDINI MATERIALE
- PROGETTO VELASCUOLA
- CERTIF. ATTIVITÀ
- FINE LAVORO

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA 2019

TESSERAMENTO ONLINE

BENVENUTO

Società **CLUB VELICO**

Tesseramento **2019**

Si avvisano tutti gli Affiliati FIV che

Per modificare i propri dati societari utilizzare la pagina della Società

Realizzato da Numerica Progetti S.r.l. - Pisa

Nuovo Corso

La selezione della voce di menù farà apparire una scheda su cui si potranno operare le ricerche dei propri corsi oppure crearne uno nuovo.

CORSI

RICERCA

Nome **CLUB VELICO ASSOCIAZIONE**
Soc. **SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Cod. **000**
Soc.

Stagione **2019 ▼**

Cerca **Nuovo**

Inserimento Nuovo Corso

Vediamo come creare un nuovo corso di scuola vela. Dopo aver selezionato il tasto

Nuovo

il sistema proporrà la maschera per l'inserimento dei dati del corso:

SCHEDA CORSO

Organizzatore **000 - CIRCOLO VELICO SULLA VIA LITORANEA – ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Dati corso

Tipo Corso (*) *Didattica*
Denominazione (*)
Data Inizio (*) Data Fine (*)
N° Partecipanti (*) Frequenza (*)
Attività (*) Formato (*)

LUOGO SVOLGIMENTO
Presso
Indirizzo **VIA LITORANEA** N. Civico
Cap **11111**
Località **VILLAGGIO** Provincia **GROSSETO ▼**


RESPONSABILE DEL CORSO (*)
Inserire il responsabile


DISCIPLINE (*)
☒ *Attività motorie marinaresche applicative alle discipline della Vela*

Inserisci **Indietro**

Nella parte in alto risulterà la denominazione della Associazione che sta inserendo il corso completando i vari campi identificativi del “tipo di corso” .

Nel “luogo di svolgimento” il sistema proporrà automaticamente l’indirizzo della Associazione lasciando però facoltà all’operatore di sovrascriverlo con altro indirizzo, in modo da permettere di fornire l’indicazione più specifica di dove sarà svolto il corso.

Occorrerà compilare tutti i campi obbligatori (segnati con un *); alcuni sono liberi mentre altri andranno selezionati da un menù a tendina che si aprirà tramite la selezione del simbolo ▼ posto nella destra del campo. Per la selezione del Responsabile, si selezionerà il simbolo  ed il sistema farà apparire la maschera di ricerca:



Ricerca Tesserati

Cognome Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Nessun tesserato trovato

in cui l’operatore potrà inserire i campi per effettuare la ricerca del responsabile per il corso.

Se i dati saranno parziali o in caso di omonimie, il sistema farà comparire una lista tra cui selezionare il nominativo corretto:



Ricerca Tesserati

Cognome Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
BIANCHI	MARCO	14/04/1978	212121	Aggiungi
BIANCHI	BRUNO	24/01/1947	121212	Aggiungi


1 2 3 4

Vela Multiscati ☐ Vela Kiteboarding

Nel caso in cui l’elenco si presentasse molto lungo, il sistema lo suddividerà in più pagine che sono individuate dai numeri: 1 2 3 4 che compariranno in basso a sinistra e di cui verrà evidenziato il numero corrispondente alla pagina in visione. Per cambiare pagina basterà selezionare con il mouse il numero della corrispondente pagina a cui si vuole accedere.

Per inserire nella scheda del corso il nominativo del responsabile basterà selezionare con il mouse l’etichetta “Aggiungi” del relativo nominativo scelto e il sistema riproporrà la scheda del corso con il nominativo selezionato.

Nel caso si voglia cambiarlo, basterà ripetere l’operazione di selezione indicando il nuovo nominativo.



Il sistema permette di inserire solamente i tesserati che abbiano la qualifica di istruttore ed abbiano rinnovato l'iscrizione all'albo per la stagione in corso. Nel caso in cui il tesserato non abbia queste caratteristiche, il sistema proporrà il simbolo  nella colonna di destra in alternativa all'etichetta "Aggiungi" e quindi impedirà il suo inserimento fino a che il tesserato scelto non si sia regolarizzato. Passando con il cursore del mouse sopra tale simbolo, il sistema indicherà l'anomalia che non permette l'inserimento del tesserato:

Ricerca Tesserati

Cognome Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
ROSSI	OLIVIERO	03/07/1971	444444	
ROSSI	DOMENICO	28/10/1959	555555	

1 2 3 4 5 6

Tesserato non appartenente all'albo istruttori

DISCIPLINE



☐ Vela Multiscafi ☐ Vela Kiteboarding

Ricerca Tesserati

Cognome Nome

Codice Fiscale

N° Tessera

Cognome	Nome	Data nascita	N° Tessera	
VERDI	OLIVIERO	03/07/1971	111111	
VERDI	DOMENICO	28/10/1959	222222	

1 2 3 4 5 6

Istruttore non in regola con il rinnovo dell'albo

DISCIPLINE

Nei campi relativi a “Luogo di svolgimento” il sistema proporrà l’indirizzo della Associazione ma l’operatore lo potrà sostituire con quello reale del corso.

Conclusa la parte di compilazione l’operatore dovrà selezionare il tasto **Inserisci**

Al salvataggio della scheda principale del corso, il sistema attiverà la nuova scheda *Allievi* e l’operatore potrà entrarci semplicemente selezionando il TAB posto nella parte alta della scheda:

SCHEMA CORSO

Codice CONI attribuito **10012**

Organizzatore **000 CIRCOLO VELICO SULLA VIA LITORANEA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Dati corso **Allievi**

Tipo Corso (*) **Didattica**

Denominazione (*) **CORSO DI PRIMO LIVELLO**

Data Inizio (*) **01/05/2019** Data Fine (*) **15/05/2019**

N° Partecipanti Frequenza (*) **Giornaliera**

Attività (*) **CADETTI E JUNIORES** Formato (*) **Impara la vela BASE**

LUOGO SVOLGIMENTO

Presso

Indirizzo **VIA LITORANEA** N. Civico **66**

Cap **55555**

Località **VILLAGGIO AL MARE** Provincia **CROTONE**

DISCIPLINE (*)

☒ **Attività motorie marinaresche applicative alle discipline della Vela**

Salva **Indietro**

Inserimento Allievi


Il numero di allievi previsti per il corso risulta un campo obbligatorio da inserire all'inizio nella scheda del corso durante la fase di creazione.

Il corso verrà inviato alla Federazione e al CONI con l'indicazione di questo numero di allievi.

E' necessario inserire l'elenco dei partecipanti al corso.

Per l'inserimento dell'elenco esatto degli allievi partecipanti al corso, basterà selezionare il tab *Allievi* e il sistema presenterà la “scheda del corso”



In questa scheda selezionando  apparirà una nuova scheda di ricerca con le funzionalità identiche a quelle della selezione del *Responsabile*.

Il sistema non porrà alcun limite al numero di allievi che l'operatore vorrà inserire e li elencherà in una lista.

Il sistema invierà al CONI questo elenco e come numero prenderà in considerazione esclusivamente il numero di voci inserite in elenco e non il totale inserito nella pagina principale.

Ricerca Corsi di vela

Dalla scheda iniziale del corso si può accedere alla funzione di ricerca dei propri corsi semplicemente selezionando il tasto **Cerca** (in basso a destra)

CORSI

RICERCA

Nome

CLUB VELICO ASSOCIAZIONE

Soc.

SPORTIVA DILETTANTISTICA

Cod.

000

Soc.

Stagione

2019 ▼

Cerca

Nuovo

Il sistema presenterà la maschera di Ricerca:

CORSI

RICERCA

Nome

CIRCOLO VELICO VILLAGGIO AL MARE

ASSOCIAZIONE

Soc.

SPORTIVA DILETTANTISTICA

Cod.

000

Soc.

Stagione

2019 ▼

Cerca

Nuovo


Codice Coni attribuito	Denominazione	Località	Data Inizio	Data Fine
10016	CORSO DI SECONDO LIVELLO	GENOVA	09/05/2019	11/05/2019
10015	CORSO PRIMO LIVELLO	GENOVA	25/04/2019	27/04/2019
10012	CORSO NUOVISSIMO	GENOVA	01/04/2019	03/04/2019
10013	CORSO NUOVISSIMO	GENOVA	01/04/2019	03/04/2019

in cui sono elencati tutti i corsi inseriti per la stagione indicata.

Selezionando una voce dell'elenco, si aprirà il corso con tutte le informazioni inserite.

Modifiche ad un corso

Se vi è la necessità di modificare i dati inseriti in un corso o l'elenco degli allievi si può tranquillamente ricercare un corso con la funzione vista nel paragrafo precedente e selezionarlo.

Il sistema mostrerà la scheda del corso, come memorizzata, in cui l'operatore potrà cambiare i dati sia della scheda principale e sia quella degli allievi, cancellando o inserendo nuovi allievi. Alla fine delle modifiche l'operatore si deve ricordare di selezionare il tasto  per confermare, memorizzare ed inviare al CONI le modifiche effettuate.

Invio dati alla Federazione e al CONI

L'invio dei dati del corso a FIV e CONI verrà eseguito in modo completamente automatico dal sistema tutte le volte che verrà salvata la pagina principale del corso, sia nel caso di nuovi corsi che in quello di modifica. Allo stesso modo un corso verrà rimandato nuovamente tutte le volte che si cancella o si inserisce un nominativo nell'elenco degli allievi.